

# Seniorenstiftung Prenzlauer Berg



Die Seniorenstiftung Prenzlauer Berg und ihre Tochterunternehmen sind Träger von vier vollstationären Pflegeeinrichtungen im Bezirk Pankow/Prenzlauer Berg in Berlin mit insgesamt 567 Bewohner\*innen. Neben den integrativen Wohnbereichen verfügen wir über zwei Wohnbereiche für Menschen mit Demenz sowie über ein Kompetenzzentrum für Hörgeschädigte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir mit einem Beschäftigungsumfang von 75 % (30 h):

## Mitarbeiter Buchhaltung (w/m/d)

### Unsere Vorzüge:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- leistungsgerechte Bezahlung und Jahressonderzahlungen
- betriebliche Altersversorgung
- einen krisensicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- einen Arbeitgeber, dem das Wohlbefinden und Zufriedenheit der Mitarbeiter\*innen wichtig ist
- ein sehr gutes Betriebsklima und ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mittagessen aus hauseigener Küche zum Vorzugspreis

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitwirkung bei den Prozessen der Kreditorenbuchhaltung und Debitorenbuchhaltung

### Sie bringen mit:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung
- Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften für die Buchführung im Bereich SGB XI
- EDV-Kenntnisse zur Anwendung im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware (vorzugsweise SAGE Office Line)
- Qualitätsorientierung und Dienstleistungsverständnis
- Eigeninitiative, Planungs- und Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung **Kennziffer: S-2019-05-02a** postalisch oder per E-Mail an **[bewerbung@seniorenstiftung.org](mailto:bewerbung@seniorenstiftung.org)**.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Rufnummer: 030/428447-1123 gern zur Verfügung.

Seniorenstiftung Prenzlauer Berg | Bewerbermanagement | Gürtelstraße 33 | 10409 Berlin  
[www.seniorenstiftung.org](http://www.seniorenstiftung.org)